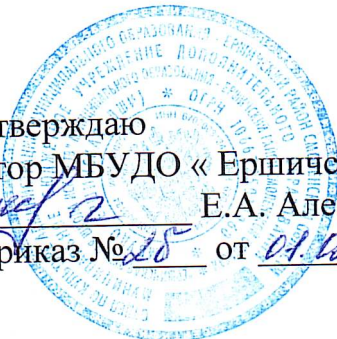


Принято  
на заседания педсовета  
Протокол № 3  
от 01.02.2018.

Утверждаю  
Директор МБУДО « Ершичская ДШИ»  
Алексеев Е.А. Алексеенкова  
Приказ № 18 от 01.02.2018.



## ПРАВИЛА ПРИЁМА В 1 КЛАСС МБУДО « Ершичская ДШИ».

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила приема детей в МБУДО « Ершичская ДШИ» (далее по тексту – ДШИ) в целях обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (далее по тексту – предпрофессиональная программа «Живопись») разрабатываются ДШИ самостоятельно на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ), на основании ФЗ РФ «Об образовании в РФ» №273 от 29.12. 2012г.

1.2. ДШИ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональной программе «Живопись» при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Прием учащихся в 1-й класс производится в возрасте 11 лет по заявлениям от родителей или лиц их заменяющих (опекуны, законные представители).

1.4. С целью организации приема детей в ДШИ создаются комиссия по отбору из числа преподавателей.

1.5. При приеме детей в ДШИ директор ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по отбору , объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссии по отбору на всех этапах проведения приема детей.

1.6. ДШИ размещает на своём официальном сайте не позднее 15 апреля текущего года копию Устава ДШИ, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональной программе «Живопись», условия работы комиссии по отбору детей, количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по предпрофессиональной программе «Живопись», сроки приёма документов для обучения по предпрофессиональной программе «Живопись» в этом году, сроки проведения отбора детей в соответствующем году, информацию о формах отбора и их содержание, требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих.

1.7. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональной

программе «Живопись», определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания ДШИ имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональной программе.

1.8. При приёме детей в школу администрация обязана ознакомить родителей с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

1.9. На каждого ребёнка, поступившего в ДШИ, заводится Личное дело в котором должны быть:

- ксерокопии свидетельства о рождении ребёнка;
- ксерокопия паспорта родителя (законного представителя);
- заявление о приёме в ДШИ;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных учащегося;
- согласие родителя (законного представителя) на фото и видео съёмку сына (дочери) и дальнейшего использования фотографических снимков и видео материалов.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ДЕТЕЙ.

2.1. Комиссия по отбору детей работает с 15 апреля по 30 августа текущего года. Состав комиссии: Председатель - директор ДШИ, член комиссии - преподаватель ДШИ. Работу и делопроизводство (протокол заседания), а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует председатель.

2.2. Приём документов (заявлений) осуществляется в период с 20 апреля по 20 августа текущего года.

2.3. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ.

3.1. Комиссия по отбору детей в 1 класс ДШИ руководствуется в своей деятельности Уставом ДШИ, настоящими Правилами приёма в 1 класс ДШИ.

3.2. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

## 4. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ.

4.1. Отбор в первые классы может проводиться один раз в год.

4.2. Отбор детей проводится в форме просмотра работ в период с 20 по 25 августа. Дата и время проведения просмотра сообщается при подаче заявления и дублируется объявлением на сайте и на информационном стенде школы.

4.3. При проведении отбора детей в 1 класс ДШИ присутствия посторонних лиц не допускается.

4.4. Критерии оценки при просмотре работ :

1. Сложность, оригинальность композиции, сюжета.
2. Умение узнаваемо передавать пропорции людей, животных в несложных движениях.
3. Передача образов героев, настроения в работе.
4. Начальные навыки работы художественными материалами (акварель, гуашь).

5. Законченность работы.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании. Решение комиссии по отбору детей принимается не позднее следующего рабочего дня после проведения просмотра.

#### 5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется из числа работников ДШИ.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

#### 6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ДШИ. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

6.1. Основанием для приёма в ДШИ являются результаты отбора детей.

6.2. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональной программе «Живопись» проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ (как правило – не позднее 27 августа).

6.3. Формируется список поступивших, являющийся основанием для приказа директора ДШИ о зачислении в 1 класс ДШИ.

6.4. Списки, зачисленных в 1 класс ДШИ, публикуются на сайте ДШИ и вывешиваются на стенде информации не позднее 27 августа текущего года.