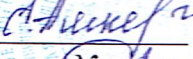


УТВЕРЖДАЮ

Директор  Е.А. Алексеевкова
Приказ № 81 от 01.02.2018 г.

Положение о проведении самообследования.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и Уставом школы.

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования в МБУДО «Ершичская ДШИ» (далее - школа) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.5. Процедура самообследования проводится в школе ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается начальником отдела по культуре Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области.

1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития школы.

1.7. Информация, содержащаяся в ежегодном отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
- содержать описание причинно – следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

1.8. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

2. Порядок проведения процедуры самообследования

2.1. Процедура самообследования проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета начальником отдела по культуре Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества и содержания подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- методической работы;
- качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования в области культуры и искусства.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование проводится ежегодно в период с 15 февраля по 31 марта за предыдущий учебный год.

3.3. Самообследование проводится по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе, где производится оценка всех видов деятельности, в соответствии с пунктом 2.2 данного Положения и других, соответствующих специфике деятельности, показателей.

3.4. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 20 марта по 31 марта проводится анализ самообследования и готовится отчет о самообследовании школы. Отчет о самообследовании рассматривается на Собрании трудового коллектива, подписывается директором и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;

- распределение ответственности, постановка задач.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.

-заполнение таблиц;

- применение методов анализа и обобщение материалов;

- окончательное формирование базы для написания отчета;

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;

- графическое представление части материалов;

- качественная интерпретация количественных данных.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об учебном заведении;

- система управления организацией;

- содержание и качество подготовки обучающихся;

- организация учебного процесса;

- организация воспитательного процесса;

- качество кадрового потенциала;

- методический потенциал;

- учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение;

- материально – техническая база;

- анализ показателей деятельности школы по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в области культуры и искусства.

5. Состав лиц, привлекаемых для самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор и преподаватели.

5.2. Для проведения процедуры самообследования приказом директора создается комиссия.

5.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Отчет о результатах самообследования размещается в информационно-телекоммуникационных сетях .